

Geachte heer / mevrouw,

Om u goed te kunnen adviseren en bedienen bij het beëindigen van uw relatie en het organiseren van de gevolgen van die beëindiging, is volledig inzicht nodig in uw omstandigheden. Alleen dan kunnen wij met alle mogelijkheden rekening houden. Alleen dan kunnen wij voor u alle relevante factoren meenemen in de advisering. Daartoe hebben wij dan ook informatie en onderbouwende stukken nodig. Hierna volgt een overzicht van hetgeen wij tot zover graag van u -bij voorkeur digitaal- zouden ontvangen. Indien en voor zover u één en ander al heeft aangedragen, dan is dat vanzelfsprekend nog niet in onderstaand overzicht zijn verwerkt. Het kan heel goed zijn, dat er aanvullende stukken worden opgevraagd, indien de aangeleverde informatie daar aanleiding toe geeft.

### **ALGEMEEN**

1. Een korte beschrijving van de samenstelling en omstandigheden van het gezin van u en uw ex-partner tijdens het samenzijn, met daarin de volledige voornamen en eigen achternamen, geboortedata en geboorteplaats van uzelf, uw partner, de kinderen, de eventuele stiefkinderen, enzovoort;
2. Een korte beschrijving van de samenstelling en omstandigheden van uw gezin en het gezin van uw ex-partner na de breuk, met daarin de volledige voornamen en eigen achternamen, geboortedata en geboorteplaats van eventuele nieuwe partners met wie wordt samengewoond en eventuele stiefkinderen die tot het desbetreffende gezin behoren.
3. Een kopie van het identiteitsbewijs (paspoort/identiteitskaart) van uzelf, van uw toekomstig ex-partner en -waar aan de orde- van de kinderen;
4. Bewijsstukken aangaande het vermogensregime, zoals een afschrift van de huwelijkse voorwaarden / de partnervoorwaarden / het samenlevingscontract;
5. Een los Word-document of een aparte e-mail met daarin de Burger Service Nummers van uzelf, van uw toekomstig ex-partner en -waar aan de orde- van de kinderen (dat spaart legeskosten uit);
6. In geval van een echtscheiding/geregistreerd partnerschap dient er bij de rechtbank een gewaarmerkte akte te worden overgelegd die niet ouder is dan drie maanden. Nu die aan specifieke voorwaarden moet voldoen, vragen wij die zelf op. Wanneer dat huwelijk/geregistreerd partnerschap echter in het buitenland heeft plaatsgevonden en deze niet in Den Haag in de daartoe bestemde registers zijn ingeschreven, dan zal aan de hand van de buitenlandse huwelijksakte moeten worden bekeken wat te doen. In die gevallen graag een afschrift van uw buitenlandse huwelijksakte.

## **INKOMEN**

7. Financiële bescheiden waaruit uw inkomen, het inkomen van uw toekomstig ex-partner en eventueel het inkomen van de nieuwe partner met wie u samenwoont, blijkt.

Gedacht moet worden aan:

- de drie meest recente salarisstroken van werkgever / uitkeringsinstantie;
- de drie meest recente jaaropgaves van werkgever / uitkeringsinstantie;
- de aangiften inkomstenbelasting over de laatste drie jaren;
- de voorlopige en definitieve belastingaanslagen over de afgelopen twee jaar;
- in geval van een onderneming: de definitieve jaarrekeningen (waaronder de balans en winst- en verliesrekening) over de laatste 3 jaren. Over de jaren dat er nog geen concept of definitieve jaarrekening is opgesteld, graag de saldi- en kolommenbalansen over die jaren.

## **KOSTEN**

8. Financiële bescheiden waaruit de woonlasten blijken.

In geval van een huurwoning:

- een kopie van de huurovereenkomst waaruit de kale huur blijkt;
- bankafschriften waaruit de betaling van de huur blijkt;
- bankafschriften waaruit eventuele overige woonlasten blijken.

In geval er sprake is van een koopwoning:

- een jaaroverzicht over het voorgaande jaar van de hypotheekschuld, met daarop de stand van de leningdelen en de per deel betaalde rente en aflossing;
- een bewijsstuk aangaande de periodiek verschuldigde aflossing / premie van de kapitaalverzekering eigen woning (KEW) verbonden aan de hypotheek;
- de meest recente aanslag WOZ-waarde van de woning;
- als er al sprake is van een offerte ten behoeve van een uitkoop: de meest recente offerte.

In geval de samenleving is beëindigd:

- een indicatie van de vergoeding die de verlater van de echtelijke woning voldoet voor het huidige alternatieve onderkomen, met daarbij een bewijsstuk in de vorm van bankafschriften waaruit de betaling van die vergoeding blijkt;

9. Bewijsstukken en informatie aangaande de overige lasten, zoals:

- alimentatieverplichtingen uit eerdere relaties (convenant, bankafschriften, uitspraken van rechters);
- ziektekostenverzekering (kopie polis) en betaling van eigen risico (bankafschriften);
- huwelijks schulden (contracten en bankafschriften);
- kosten kinderopvang / bso (facturen, bankafschriften en bewijs vergoedingen overheid en werkgever);

- ❑ kosten woon- werkverkeer eigen auto (uitdraai routeplanner met aantal kilometers);
- ❑ kosten verzekering arbeidsongeschiktheid (polis, bankafschrift, aangifte IB);
- ❑ overige periodieke lasten waarvan u vermoedt, dat deze relevant zijn voor de te vervaardigen berekening.

## **BEZITTINGEN EN SCHULDEN**

10. Informatie aangaande de omvang en waardering van de boedel:

- ❑ leveringsakte koopwoning;
- ❑ hypotheekakte(n) eigen woning schuld;
- ❑ polis Kapitaalverzekering Eigen Woning (KEW);
- ❑ het meest recente jaaroverzicht Kapitaalverzekering Eigen Woning (KEW);
- ❑ taxatierapport koopwoning (indien al voorhanden. Zo niet, dan eerst overleg);
- ❑ leveringsakten van overig onroerend goed, zoals vakantiehuisen e.d.;
- ❑ het aandeelhoudersregister van de besloten vennootschap waarin een partij aandelen heeft;
- ❑ een overzicht in Word van alle bankrekeningen van partijen en de kinderen, ongeacht de tenaamstelling, met in dat overzicht het volledig rekeningnummer, de naam, de tenaamstelling en het meest recente saldo van de bankrekening, alsmede het saldo ten tijde van het einde van de samenleving;
- ❑ afschriften van elke bankrekening, waaruit de in het overzicht vermelde bankstanden blijken;
- ❑ bewijsstukken aangaande de overige kapitaalverzekeringspolissen, beleggingen en effecten, zoals polissen, jaaroverzichten aangaande de waarde, bankafschriften, e.d.;
- ❑ afschriften van kentekenbewijzen van alle vervoermiddelen (auto's, motoren, scooters, caravans, aanhangers, elektrische fietsen, etc.) die partijen in eigendom hebben;
- ❑ waar mogelijk een waarde-indicatie via de ANWB koerslijst (of anderszins) aangaande het desbetreffende voertuig;
- ❑ bewijsstukken aangaande vaartuigen, zoals boten, jetski's en dergelijke;
- ❑ een globaal overzicht van de overige zaken die partijen gemeenschappelijk hebben en waarover besluiten moeten worden genomen (inboedel, huisdieren, enz.)
- ❑ een overzicht van de tijdens huwelijk/geregistreerd partnerschap ontvangen erfenissen en schenkingen onder een uitsluitingsclausule.
- ❑ bewijzen van de maandlasten en de restant schuld van de 'overige schulden' (zoals contracten en de meest recente afschriften).

## **PENSIOENEN**

11. Een uitdraai van [www.mijnpensioenoverzicht.nl](http://www.mijnpensioenoverzicht.nl) aangaande de opgebouwde pensioenaanspraken.

In geval van reeds lopende dossiers is het verstandig de stukken die gereed zijn zo spoedig mogelijk aan ons te verstrekken en niet te wachten tot u alles compleet heeft. Via

# VAN GASTEL EN BAL

ADVOCATEN & MEDIATORS

die weg kunnen wij -daar waar mogelijk en zinvol- alvast aanvangen met verwerking van alle beschikbare informatie. Indien u vragen heeft over de aan te leveren informatie, belt u dan gerust of stuur ons een mail.

Wij zien de informatie graag zo spoedig mogelijk tegemoet.

Vriendelijk groetend,

Het familieteam van Van Gastel en Bal Advocaten.